Wypełnij czytelnie, DUŻYMI LITERAMI.

Częstochowa, data tutaj wpisz datę

NAZWISKO I IMIĘ PRACOWNIKA tutaj wpisz nazwisko i imię pracownika

NAZWISKO RODOWE PRACOWNIKA tutaj wpisz nazwisko rodowe pracownika

DATA I MIEJSCE URODZENIA PRACOWNIKA tutaj wpisz datę urodzenia pracownika

IMIĘ OJCA PRACOWNIKA tutaj wpisz imię ojca pracownika

ADRES tutaj wpisz adres

Telefon: tutaj podaj numer telefonu

Archiwum Państwowe w Częstochowie
ul. Rejtana 13
42-202 Częstochowa

Proszę o wydanie poświadczonych kopii dokumentów osobowo-płacowych (zaznacz właściwe pole):

[ ]  świadectwo pracy

[ ]  karty zarobkowe i zasiłkowe lub listy płac

[ ]  inne tutaj podaj jakie dokumenty potrzebujesz

W latach podaj od kiedy do kiedy pracowałeś pracowałem/pracowałam w tutaj podaj pełna nazwę zakładu pracy

na stanowisku podaj nazwę stanowiska pracy.

Czytelny podpis ……………………………………………….

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Archiwum Państwowe w Częstochowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Częstochowie, ul. Rejtana 13, 42-202 Częstochowa.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Archiwum Państwowym w Częstochowie: e-mail: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Archiwum w zakresie:
	1. udostępniania materiałów archiwalnych i ich kopii.
	2. dokumentacji niearchiwalnej z zasobu Archiwum.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom zewnętrznym z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat. Mogą być przechowywane wieczyście, o ile dokumentacja z Pani/Pana danymi osobowymi zostanie zakwalifikowana do materiałów archiwalnych. Kwalifikacja zostanie dokonana na podstawie analizy archiwalnej.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub usunięcia w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę można złożyć gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.
8. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie są wykorzystywane do profilowania.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do korzystania
z zasobu Archiwum.

Częstochowa, dnia …………………………………..

Przyjmuję do wiadomości ………………………………………………….

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalny i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 217) i przepisów wykonawczych do niej.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ustawa z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000)